

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и международного права
Безуглов С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и международног о права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	14.04.2026, № 9
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательно й программы	Очаковский В.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - "Правовой статус государственных органов Краснодарского края" является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в региональных органах государственной власти и для взаимодействия с региональными органами государственной власти.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в региональных органах государственной власти;
- Формирование способности понимать сущность законотворческого процесса, ориентироваться в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти;
- Формирование способности осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 Способен участвовать в формировании и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

ПК-П6.1 Знает принципы формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Конституционные основы устройства российского государства и местное самоуправление. Формы государственного правления и территориального устройства России.

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Интерпретировать содержание Конституции РФ и Федерального закона №131-ФЗ ("О местном самоуправлении").

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Логика построения вертикали власти в современной России. Процедуры проведения избирательных кампаний и референдумов.

ПК-П6.2 Ориентируется в системе функций, осуществляемых органами государственной власти и местного самоуправления.

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Механизмы выборов и назначения должностных лиц органов власти.

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Различать полномочия и ответственность различных ветвей власти.

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Регламент взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ПК-П6.3 Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права при формировании и функционировании органов государственной власти и местного самоуправления.

Знать:

ПК-П6.3/Зн1

ПК-П6.3/Зн2 Функции и полномочия федеральных, региональных и местных органов власти. Источники финансирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Определять порядок избрания депутатов, глав регионов и муниципалитетов. Объяснять особенности взаимодействия исполнительной, законодательной и судебной властей.

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Особенности бюджетного планирования и финансового обеспечения деятельности властных структур. Основные направления реформирования государственной службы и местного самоуправления.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовой статус государственных органов Краснодарского края» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	37	1		20	16	35	Зачет
Всего	72	2	37	1		20	16	35	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносящиеся с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1.	71		20	16	35	ПК-П6.1

Тема 1.1. Система и принципы деятельности государственных органов Краснодарского края.	10		2	2	6	ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 1.2. Правовой статус Законодательного Собрания Краснодарского края.	14		4	4	6	
Тема 1.3. Правовой статус высшего должностного лица Краснодарского края	14		4	4	6	
Тема 1.4. Правовой статус Администрации Краснодарского края	11		4	2	5	
Тема 1.5. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.	10		2	2	6	
Тема 1.6. Правовой статус Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.	12		4	2	6	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	20	16	35	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1.

(Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 35ч.)

*Тема 1.1. Система и принципы деятельности государственных органов Краснодарского края.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Правовые основы деятельности органов государственной власти Краснодарского края.
Понятие и система органов государственной власти в Краснодарском крае.
Принципы деятельности государственных органов Краснодарского края.

*Тема 1.2. Правовой статус Законодательного Собрания Краснодарского края.
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Правовая основа деятельности Законодательного Собрания Краснодарского края.
Порядок формирования Законодательного Собрания Краснодарского края.
Структура Законодательного Собрания Краснодарского края.
Функции и полномочия Законодательного Собрания Краснодарского края.
Статус депутата Законодательного Собрания Краснодарского края.

*Тема 1.3. Правовой статус высшего должностного лица Краснодарского края
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Правовая основа деятельности Губернатора Краснодарского края.
Порядок выборов Губернатора Краснодарского края.
Прекращение полномочий Губернатора Краснодарского края.
Полномочия Губернатора Краснодарского края.
Ответственность Губернатора Краснодарского края.

*Тема 1.4. Правовой статус Администрации Краснодарского края
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Правовая основа деятельности Администрации Краснодарского края.

Порядок формирования Администрации Краснодарского края.

Структура Администрации Краснодарского края.

Полномочия Администрации Краснодарского края.

Система органов исполнительной власти Краснодарского края

*Тема 1.5. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Институт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае: история становления, правовая основа.

Порядок назначения и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.

Компетенция Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.

*Тема 1.6. Правовой статус Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Правовая основа деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Порядок формирования Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Структура Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Полномочия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Раздел 2. Промежуточная аттестация (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение

Высшим органом исполнительной власти Краснодарского края является

2. Выберите верный вариант ответа

Определите, какой нормативный правовой акт будет действовать в случае противоречия между федеральным законом и законом субъекта Российской Федерации, изданным вне пределов ведения Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации:

а) федеральный закон

б) закон субъекта Российской Федерации

в) оба нормативных акта, но приоритет отдается федеральному закону

г) оба нормативных акта, но приоритет отдается закону субъекта Российской Федерации

3. Выберите верный вариант ответа

Определите, каким количеством голосов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края принимается Конституция (устав) субъекта Российской Федерации:

а) большинством голосов от установленного числа депутатов

б) большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании

в) большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Правовые основы деятельности органов государственной власти Краснодарского края.
2. Понятие органов государственной власти Краснодарского края.
3. Принципы деятельности государственных органов Краснодарского края.
4. Устав Краснодарского края как источник государственной власти
5. Система органов государственной власти в Краснодарском крае
6. Правовая основа деятельности Законодательного Собрания Краснодарского края.
7. Порядок формирования Законодательного Собрания Краснодарского края.
8. Структура Законодательного Собрания Краснодарского края.
9. Функции Законодательного Собрания Краснодарского края.
10. Полномочия Законодательного Собрания Краснодарского края
11. Статус депутата Законодательного Собрания Краснодарского края.
12. Правовая основа деятельности Губернатора Краснодарского края
13. Порядок выборов Губернатора Краснодарского края
14. Прекращение полномочий Губернатора Краснодарского края
15. Полномочия Губернатора Краснодарского края
16. Ответственность Губернатора Краснодарского края.
17. Правовая основа деятельности Администрации Краснодарского края.
18. Порядок формирования Администрации Краснодарского края

19. Структура Администрации Краснодарского края.
20. Полномочия Администрации Краснодарского края.
21. Система иных органов исполнительной власти Краснодарского края
22. Институт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае: правовая основа.
23. Институт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае: правовая основа.
24. Порядок назначения на должность Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
25. Освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
26. Компетенция Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
27. Правовая основа деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.
28. Порядок формирования Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.
29. Структура Контрольно-счетной палаты Краснодарского края
30. Полномочия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.
31. Система органов исполнительной власти Краснодарского края

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Конституционное право: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2024. - 379 с. - 978-5-907817-71-5. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. САВЧЕНКО М. С. Конституционное право: метод. указания / САВЧЕНКО М. С., Рассказов В. Л., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 46 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10552> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента России
2. <http://www.kubzsk.ru/> - Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края
3. <https://admkrasnodar.ru/> - Официальный сайт Губернатора Краснодарского края, администрации Краснодарского края
4. <https://kubanombudsman.org/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае
5. <https://ksprkuban.ru/> - Официальный сайт Контрольно-счетной палаты

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

3гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)